



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MALZEME KAYNAK YÖNETİM SİSTEMİ
(MKYS)

ÜNİVERSİTE VE ÖZEL SAĞLIK TESİSLERİ AYLIK TIBBİ
CİHAZ İSTATİSTİKLERİ VERİ GİRİŞİ KULLANICI
KILAVUZU

İÇİNDEKİLER	SAYFA
1. KAPSAM	3
2. GİRİŞ	3
3. VERİ GİRİŞ KURALLARI	9
3.1 Görüntüleme Cihazları/ Diğer Tıbbi Cihazlar/Cihaz Sekmeleri	9
3.1.1 C – Kollu Röntgen Sayısı	10
3.1.2 USG ve Doppler USG Sayısı	10
3.1.2.1 Görüntüleme Merkezi ve Klinikte Bulunan Cihazlar	10
3.2 Cihazlar Sekmesi	11
3.2.1 Dış Ünit	12
3.2.2 Kurulu Ünit Sayısı	12
3.2.3 Tescilli Ünit Sayısı	12
3.3 Düzenleyen Sekmesi	12
4. FORMUN ONAYLANMASI	13
5. YETKİLER	14
6. YARDIM/DESTEK	14

1. KAPSAM

MKYS Aylık İstatistik Formları tıbbi cihaz sayısı tespitine ilişkin aylık veri toplama mantığı ile kurgulanmış web tabanlı formlardır.

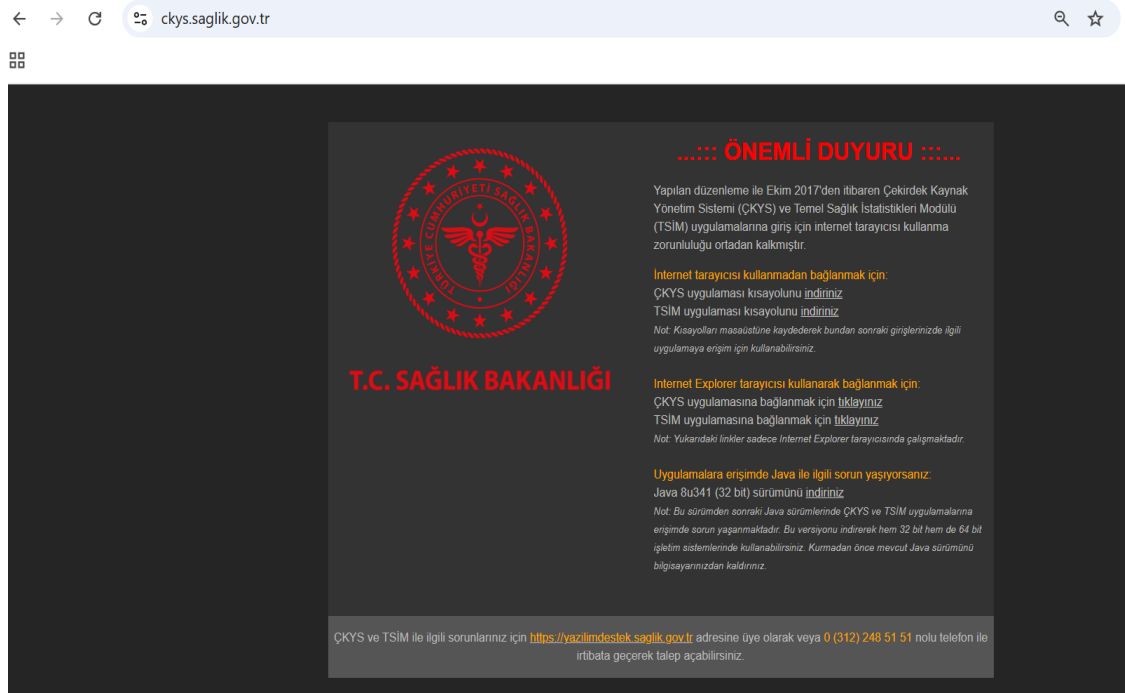
Bu kılavuz kapsamında tıbbi cihaz bilgilerini girecek olan kurumlar Tablo 1’de yer alan listede belirtilmiştir.

Özel Hastaneler	Belediye Bünyesinde Ağız Diş Sağlığı Poliklinikleri
Belediye Bünyesindeki Hastaneler	Özel Ağız Diş Sağlığı Merkezleri
Özel Diş Hastaneleri	Üniversite Hastaneleri (Kamu ve Vakıf Üniversitesi)
Özel Tıp Merkezleri	Diş Hekimliği Fakültesi Hastaneleri
Özel Poliklinikler	Üniversite bünyesindeki Ağız ve Diş Hekimliği Uygulama Merkezi
Özel Ağız ve Diş Sağlığı Poliklinikleri	

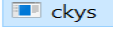
Tablo 1

2. GİRİŞ

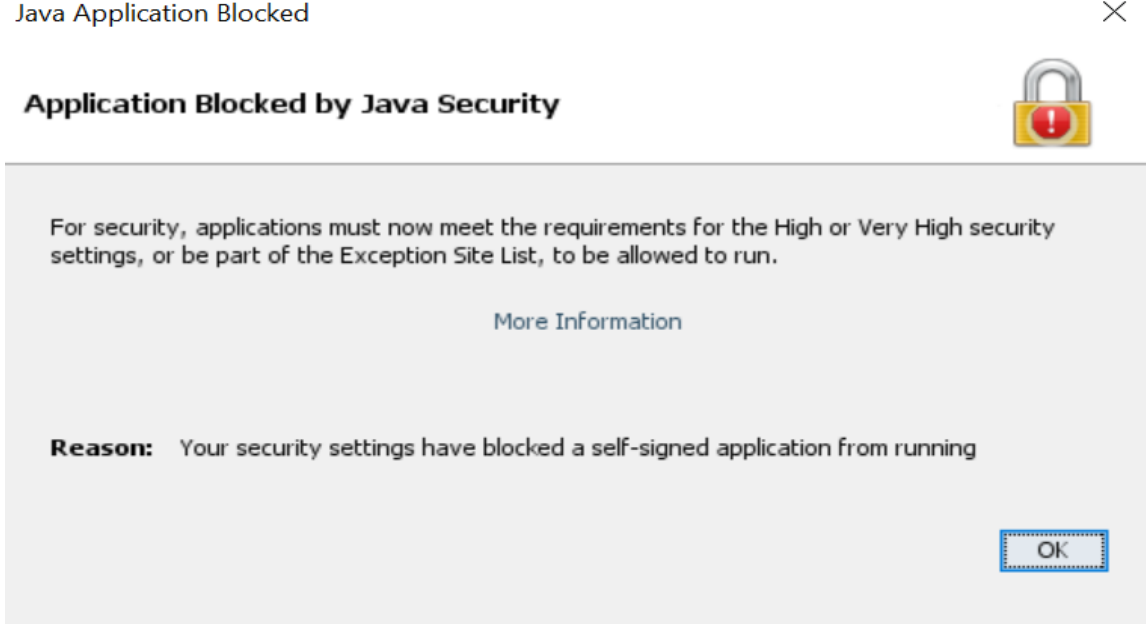
MKYS uygulamasına ait kısa yolu indirebilmek için <https://ckys.saglik.gov.tr> link adresine giriş yapılarak “ÇKYS Uygulaması kısayolunu indiriniz” ibaresi seçilir.



Resim 1

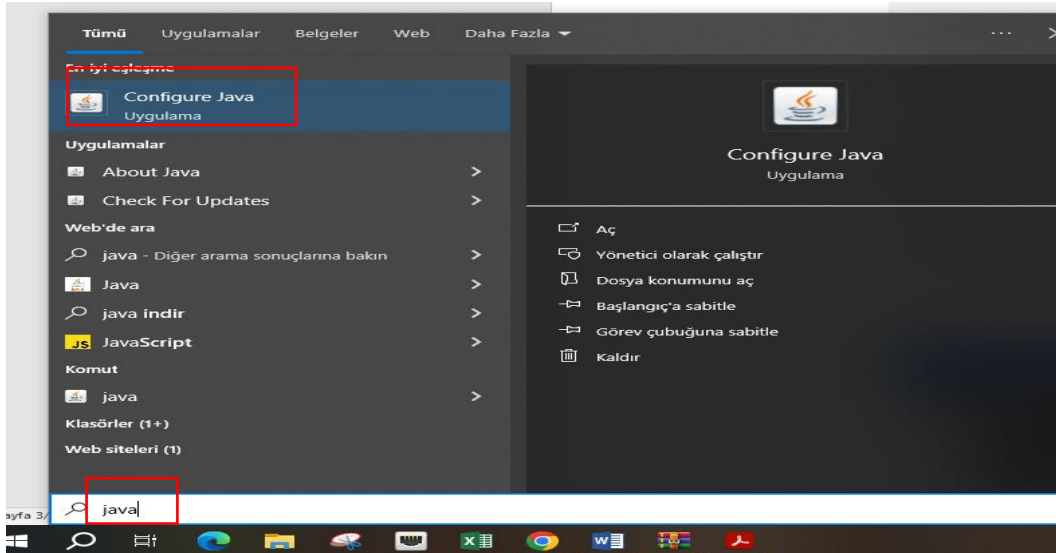
İndirilenler klasörüne eklenmiş olan  logosu masaüstüne taşınarak kısayol oluşturulur. Kısayol butonu çift tıkla seçilerek giriş yapılır.

ckys.saglik.gov.tr adresine daha önce giriş yapmayan kullanıcılar tablo ... gibi bir uyarı aldığında tablo.... Da yer alan adımları izleyerek yeniden giriş yapmalıdır.

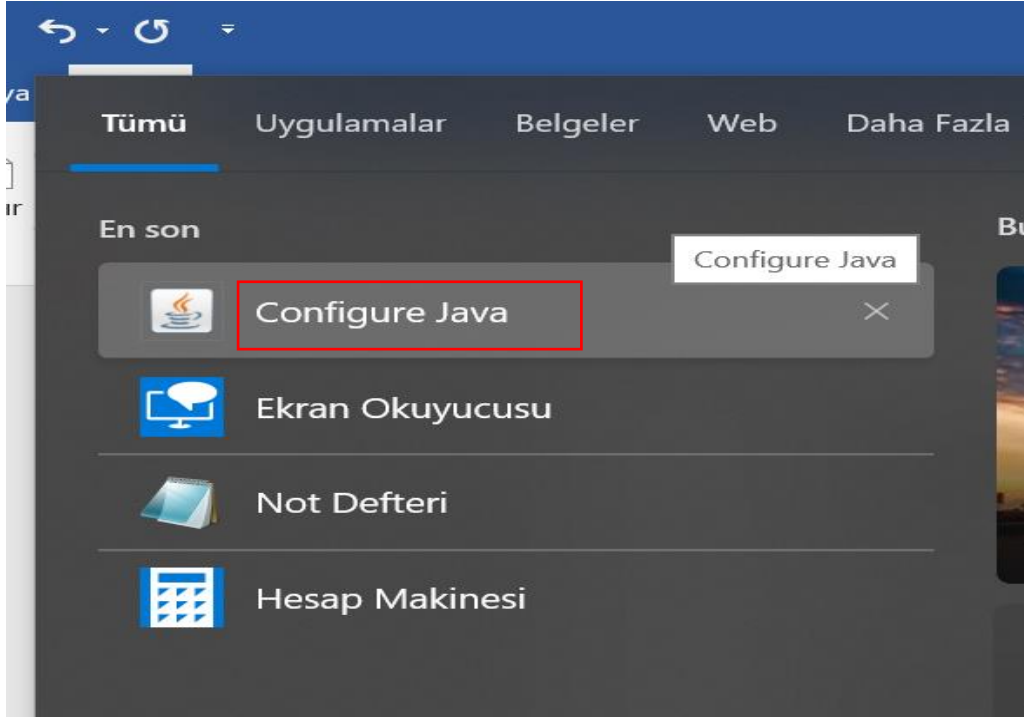


Resim 2

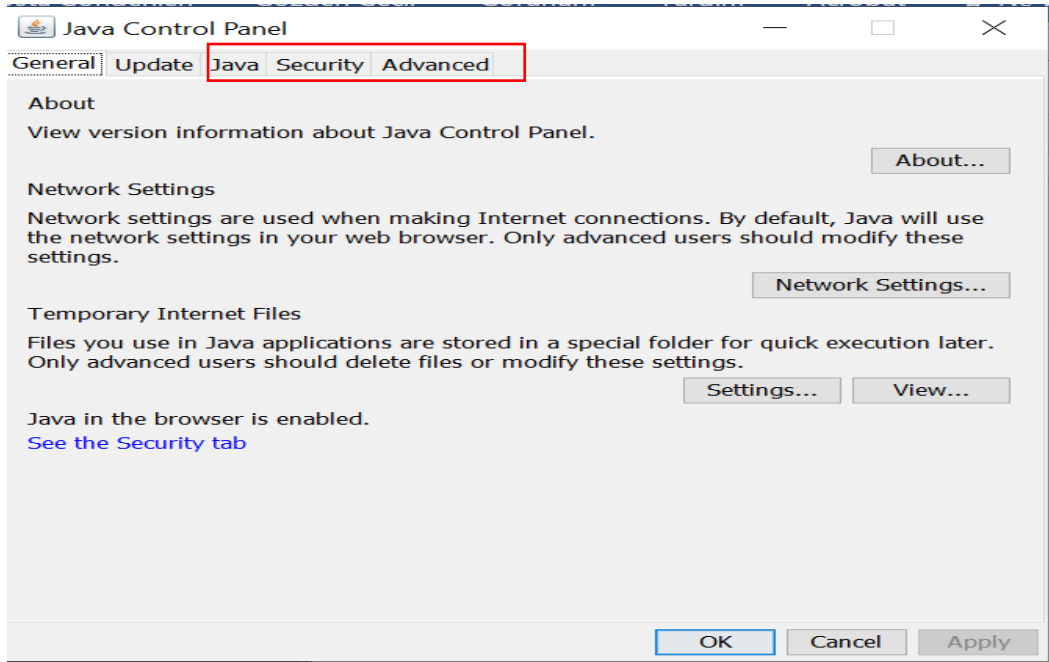
Bilgisayarınızın başlat menüsüne “java” yazarak “Configure Java” seçeneğinizi seçiniz.



Resim 3

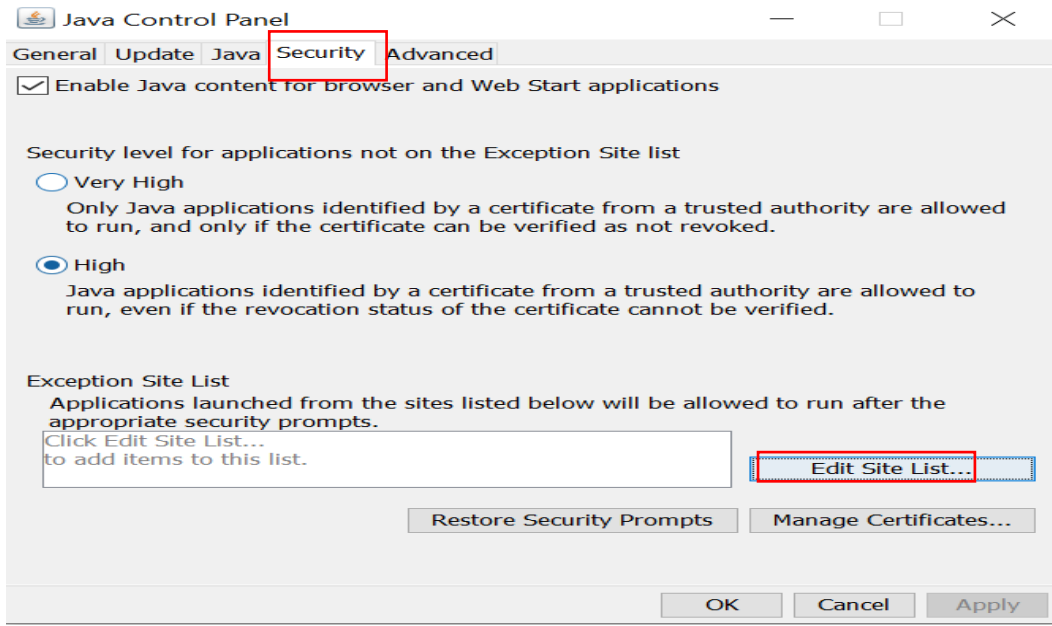


Resim 4

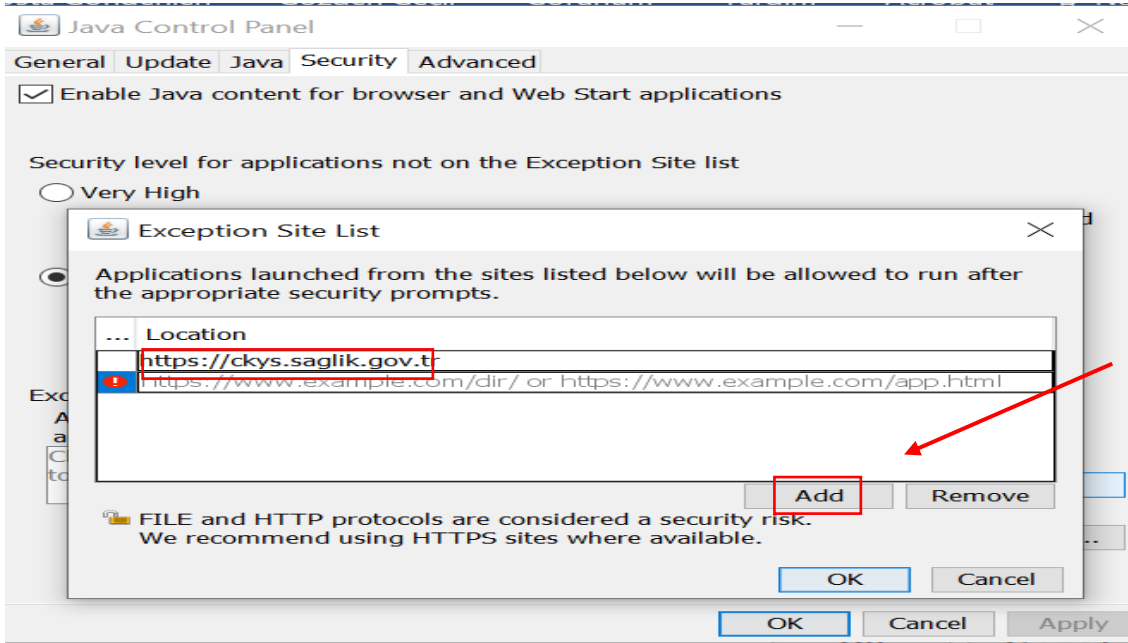


Resim 5

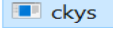
Açılan kontrol panelinden "Security" başlığı altında yer alan "Edit Site List..." alanı seçilir.

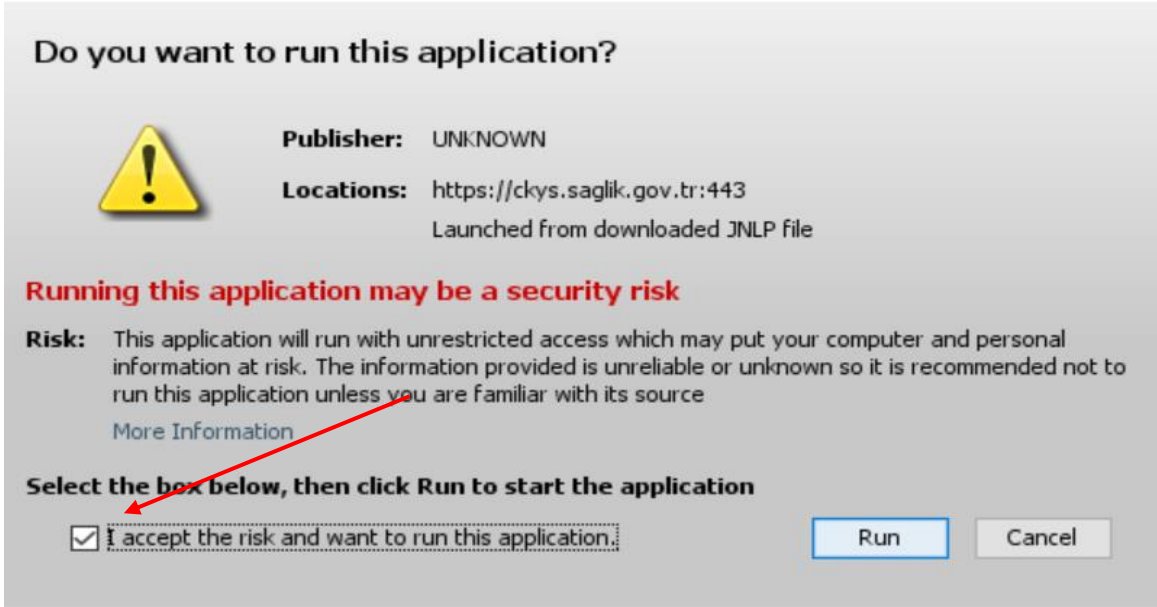


Resim 6



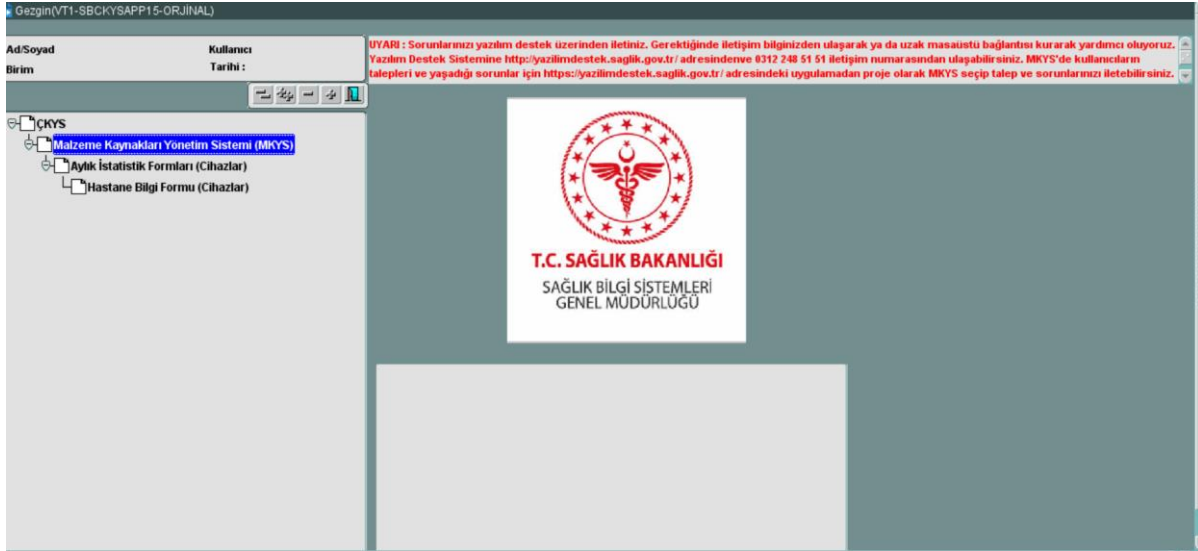
Resim 7

“Add” butonu seçildiğinde açılan pencereye <https://ckys.saglik.gov.tr> link adresi eklenerek kayıt edilir. Sonrasında masaüstünde kısayolu oluşturulan  logodan tekrar giriş yapılarak aşağıdaki yönergeler izlenir.



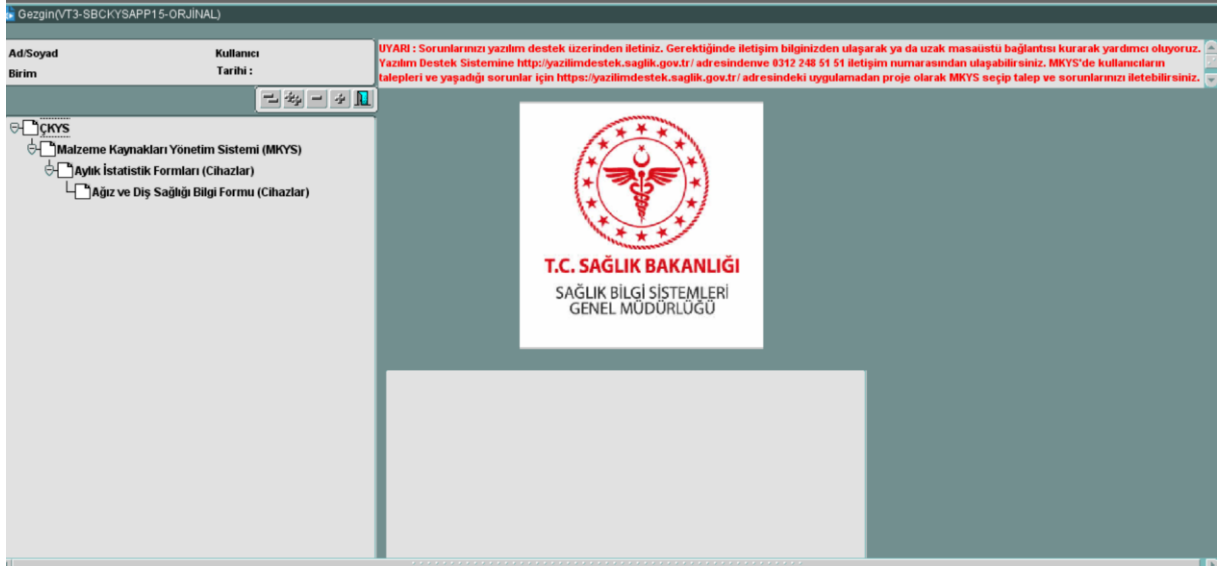
Resim 8

Özel ve üniversite hastaneleri için Hastane Bilgi Formu (Cihazlar) tanımlanmıştır.



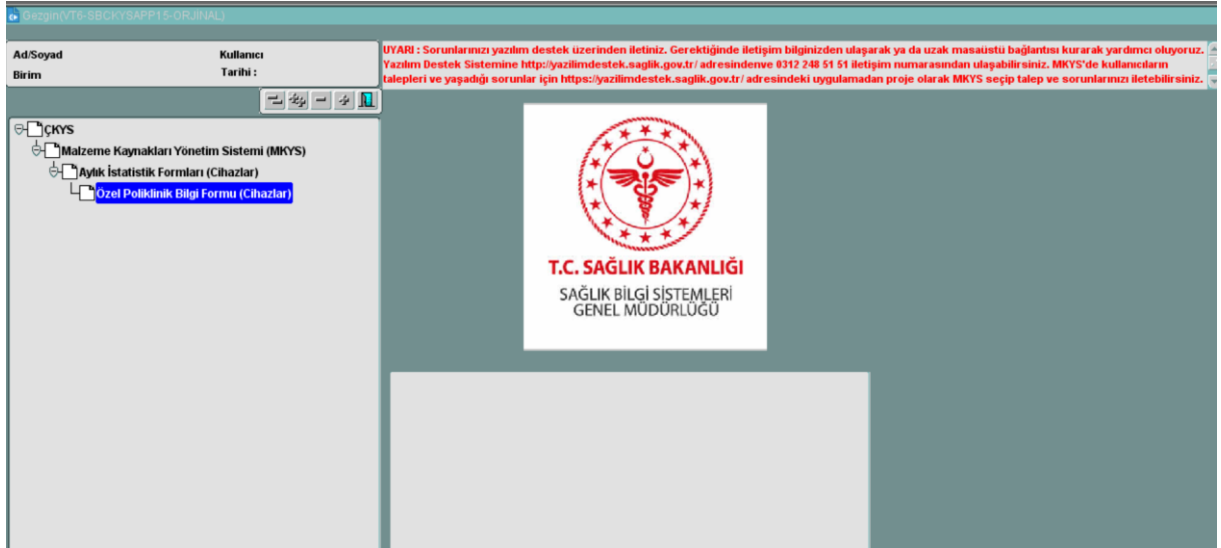
Resim 9

Ağız ve Diş Sağlığı hizmeti veren kurumlar için Ağız ve Diş Sağlığı Bilgi Formu (Cihazlar) tanımlanmıştır.



Resim 10

Özel Poliklinikler için Özel Poliklinik Bilgi Formu (Cihazlar) tanımlanmıştır.



Resim 11

Özel Tıp merkezleri için Özel Tıp ve Dal Merkezi Bilgi Formu (Cihazlar) tanımlanmıştır.

Resim 12

3. VERİ GİRİŞ KURALLARI

Resim 13

3.1 Görüntüleme Cihazları/ Diğer Tıbbi Cihazlar/Cihaz Sekmeleri

Hizmet alımı yoluyla alınmış olan cihazlar hastane bünyesinde kurulu olarak hizmet veriyor ise cihaz sayısı ve çekim sayısı bildirilmelidir. Başka hastanelerden protokol, sözleşme vb. ile hizmet alan

kurumlar, çekim için kullandıkları kurum dışında bulunan cihazları formda göstermemelidir. Cihaz fiziki olarak hangi kurumda bulunuyorsa cihaz ve çekim sayısı cihazın kurulu olduğu kurum tarafından gösterilmelidir.

Örneğin;

A hastanesinden B hastanesine çekim için bir hasta gönderildi ise, A hastanesi çekim ve cihaz sayısını bildirmemeli, B hastanesi ise hem cihaz hem de çekim sayısını bildirmelidir.

Acil serviste ve radyoloji ünitesi dışında kullanılan cihazlar da bu bölümdeki cihazlara dâhil edilmelidir. Bu formun amacı hastanede bulunan tüm cihaz bilgilerini (ameliyathane dahil) toplamaktır. Ancak HEK'e (Hurda, Enkaz, Kullanılamaz) ayrılmış ya da tamamen kullanım dışında olduğundan HEK işlemi başlatılmış cihazlar bu alana eklenmemelidir.

“Dijital Röntgen” başlığı altında bulunan DR, Flat Panel ve CR ile dijitalize edilmiş cihaz ve çekim sayısı birleştirilerek “Dijital Röntgen” başlığı altında bulunan ilgili alanlara toplanarak yazılmalıdır.

Not: Kayıtlarda konvansiyonel röntgen olarak geçmekte olup daha sonra dijitalize edilmiş cihazlar dijital kısmına yazılmalıdır.

Tetkik sayısı, çekimin yapıldığı tarih baz alınarak yazılmalıdır.

3.1.1 C – Kollu Röntgen Sayısı

Tetkik sayısı girilmelidir. Bir ameliyatta yapılan toplam şut sayısı yazılmamalıdır.

3.1.2 USG ve Doppler USG Sayısı

3.1.2.1 Görüntüleme Merkezi ve Klinikte Bulunan Cihazlar

Kurumun radyoloji biriminde yer alan cihazlar görüntüleme merkezinde onun dışında kalan tüm cihazlar klinikteki cihaz sayısı alanına yazılmalıdır.

Örneğin; klinik için kadın doğum polikliniğinde bulunan USG'ler.

Ayrıca USG Cihazlarına Doppler özelliği kazandırılarak Doppler USG olarak kullanılıyor ise cihazlar Doppler USG cihaz sayısına yazılmalıdır. Doppler USG cihazları ile hem klasik USG çekimi hem de Doppler USG çekimi yapılabilir. Bu durumda Doppler USG cihazı ile klasik USG çekimi yapılsa bile bu klasik USG çekimi Doppler USG çekim sayısı alanına eklenmelidir. Burada temel amaç cihaz başına kaç çekim yapıldığını tespit edebilmektir.

Formda yer alan cihazlara ait çekim sayıları için SUT eklerinde yer alan işlem kodları kullanılmalıdır.

“Çekim Yapılan Hasta Sayısı” alanlarına kurum/kuruluşlarınızda çekim yapılan hasta sayısı yazılacak olup çekim için başka kurum/kuruluşlara gönderilen hastalar yazılmayacaktır. Bu alana çekim sayısı değil, her bir cihaz alanı için kimlik numarası bazlı tekil hasta sayısı yazılmalıdır. MR, BT ve sonuç raporlaması yapılabilen tüm çekim sayısına istemi yapıp işlemi gerçekleştirilen çekim sayısı yazılmalıdır.

Hiç Veri Girişmemiş Kurum Ad, Kurum Kod, Kurum Rol Kurum Giriş/Onay Son Tarih İl Onay Son Tarih Tarih Aralığı Haziran 2025 Haziran 2025 Sekme Raporu (Excel) Dönemli

ÖZEL ERA GÖZ HASTANESİ ADANA,500003 Haziran 2025 Onay Rapor

Görüntüleme Cihazları Diğer Tıbbi Cihazlar Düzenleyen

Spirometre
Ürodinami
Leep Cihazı
Krioterapi Cihazı
Kemoterapi Hazırlama Cihazı

ENDOSKOPİK CİHAZLAR

Endoskopik Cihazlar

FOTOTERAPİ CİHAZLARI

PUVA

Kaydetmek için F10 tuşuna veya yukarıdaki "Kaydet" tuşuna basınız.
(*) Onay işlemi sırasında doldurulması zorunlu alan. Tüm verilerinizi girdiğinizde "Onay" butonuna mutlaka basınız.
Endoskopik Cihaz Ana Gövde Sayısı
ARTROSKOPİ
Artroskopi Uç Sayısı
Artroskopi İşlem Sayısı
Artroskopi İşlem Yapılan Hasta Sayısı
Artroskopi Randevu Süresi (Gün)
KOLPOSKOPİ
Kolposkopi Uç Sayısı
Kolposkopi İşlem Sayısı
Kolposkopi İşlem Yapılan Hasta Sayısı

Resim 14

Endoskopik cihazlar için ana gövde sayısı ve uçlar ayrı ayrı belirtilmelidir.

Hiç Veri Girişmemiş Kurum Ad, Kurum Kod, Kurum Rol Kurum Giriş/Onay Son Tarih İl Onay Son Tarih Tarih Aralığı Haziran 2025 Haziran 2025 Sekme Raporu (Excel) Dönemli

ÖZEL ADANA AKADEMİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ,555113 Haziran 2025 Onay Rapor

Cihazlar Düzenleyen

CİHAZLAR

Diş Üniti
Röntgen Periapikal
Röntgen Panoramik,Sefalometrik
Dental Tomografi
Fosfor Plak Okuyucu
Endodontik Döner Alet
Diş Hekiminin Veri Girişini Kendisinin Yapabileceği Ekran Sistemi
PACS Sistem Var mı?

Kaydetmek için F10 tuşuna veya yukarıdaki "Kaydet" tuşuna basınız.
(*) Onay işlemi sırasında doldurulması zorunlu alan. Tüm verilerinizi girdiğinizde "Onay" butonuna mutlaka basınız.
Kurulu Ünit Sayısı (*)
Tescilli Ünit Sayısı (*)
MKYS de Kayıtlı Ünit Sayısı (*)

Resim 15

3.2 CİHAZLAR SEKME

Ağız ve diş sağlığı hizmeti veren sağlık kurum ve kuruluşları bünyelerinde bulunan kullanılan cihazlar ile ilgili bilgileri cihazlar sekmesine girmelidir. Kurumda bulunan tüm cihaz bilgileri bu alanlara girilmelidir. Ancak HEK'e(Hurda, Enkaz, Kullanılamaz) ayrılmış ya da tamamen kullanım dışında olduğundan HEK işlemi başlatılmış cihazlar bu alana eklenmemelidir. Hizmet alımı yoluyla alınmış olan cihazlar kurum/kuruluş bünyesinde kurulu olarak hizmet veriyorsa, cihaz sayısı ve çekim sayısına ilişkin bilgileri girilmelidir. Cihazları kurum/kuruluş içinde bulunmayan ve başka kurumlardan protokol, sözleşme vb. ile hizmet alan kurumlar, hastalarını başka kurumlara gönderiyorsa bu kurumlar cihazlarını ve çekim sayısını bildirmemelidir.

3.2.1 Dış Ünit

3.2.2 Kurulu Ünit Sayısı Kurumunuzda kurulu bulunan dış ünit sayısı kurulu ünit sayısı kısmına girilmelidir.

3.2.3 Tescilli Ünit Sayısı Tescilli ünit sayısı alanına Bakanlığımız tarafından tescillenmiş tüm ünit sayısı yazılacak olup bu alanda kurulu olma şartı aranmamaktadır.

HIÇ VERİ GİRİLMEMİŞ Kurum Giriş/Onay Son Tarih İl Onay Son Tarih Tarih Aralığı Haziran 2025 Haziran 2025 Sekme Raporu (Excel) Donemli

Kurum Ad, Kurum Kod, Kurum Rol
ÖZEL ADANA AKADEMİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ,555113 Haziran 2025 Onay Rapor

Chazlar Düzenleyen

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi
İstatistikten Sorumlu Sağlık Kuruluşu Yöneticisi
İl Onayından Sorumlu İl Sağlık Yetkilisi

Kaydetmek için F10 tuşuna veya yukarıdaki "Kaydet" tuşuna basınız.
(*) Onay işlemi sırasında doldurulması zorunlu alan. Tüm verilerinizi girdiğinizde "Onay" butonuna mutlaka basınız.

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Adı ve Soyadı (*)
Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Unvanı (*)
Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi e-Posta Adresi (*)
Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Sabit Telefon (*)
Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Dahili Hat
111
Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Cep Telefonu (*)

Resim 16

3.3 Düzenleyen Sekmesi

Hastane, Ağız Diş Sağlığı, Tıp Merkezleri ve Özel Poliklinik Formlarından sorumlu Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi, İstatistikten Sorumlu Sağlık Kuruluşu Yöneticisi ve İl Onayından Sorumlu İl Sağlık Yetkilisine ait istenilen bilgiler doğru ve gerçeğe uygun olarak girilmelidir. Bu alanda bulunan bilgiler Bakanlığımızın ilgili kişilerle direkt irtibata geçmesi için kullanılır. Bu nedenle görev değişikliği, iletişim bilgileri değişikliği mutlaka güncel tutulmalıdır.

4. FORMUN ONAYLANMASI

Hiç veri girilmedi

Kurum Giriş/Onay Son Tarih

İl Onay Son Tarih

Tarih Arayıcı

Haziran 2025

Haziran 2025

Sekme Raporu (Excel)

Dönemi

Kurum Ad, Kurum Kod, Kurum Rol

ÖZEL ADANA AKADEMİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ,555113

Haziran 2025

Onay

Kurum Onay Butonu

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi

İstatistikten Sorumlu Sağlık Kuruluşu Yöneticisi

İl Onayından Sorumlu İl Sağlık Yetkilisi

Kaydetmek için F10 tuşuna veya yukarıdaki "Kaydet" tuşuna basınız.
(*) Onay işlemi sırasında doldurulması zorunlu alan. Tüm verilerinizi girdiğinizde "Onay" butonuna mutlaka basınız.

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Adı ve Soyadı (*)

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Unvanı (*)

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi e-Posta Adresi (*)

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Sabit Telefon (*)

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Dahili Hat

111

Formu Düzenleyen İstatistik Görevlisi Cep Telefonu (*)

Resim 17

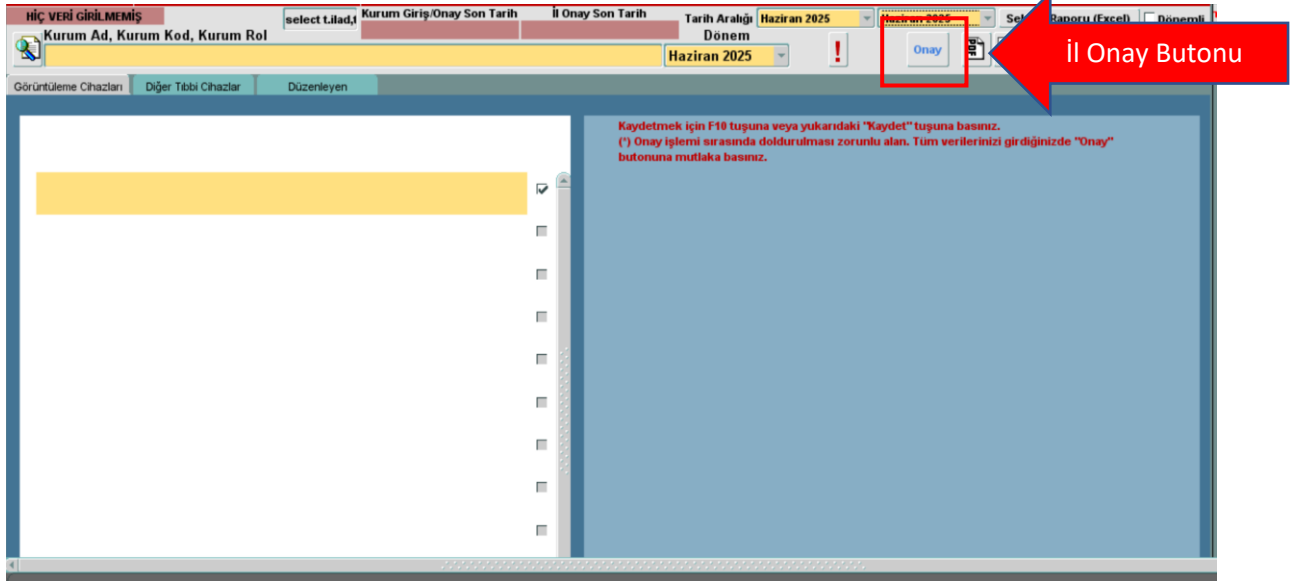
Formlarda verilerin doğru girilmesi adına oluşturulmuş kota kuralları bulunmaktadır. Bu kota kuralları "Kurum Onay" aşamasında çalışmaktadır. Örneğin cihaz sayısı girilmeden çekim sayısı girilemez, bu kuralın aksine çekim sayısı girdiği halde cihaz sayısı girmeyen kurumlar veri girişi yaparken ilk kayıt aşamasında veriyi girerek F10 ile kaydedilebilir ancak kurum onay aşamasında ekranda yapılan hataya ilişkin uyarı çıkar. Çıkan uyarılardaki düzeltmeler yapıldıktan sonra veri girişi onaylanır. Aksi halde verileriniz onaylanmadığı için İl Sağlık Müdürlüğü Yetkilileri kurum verisini görmesine rağmen il onayı veremez ve Bakanlığımıza veriler onaylanmamış olarak iletilir.

Bu aşamadan sonra verilerinizin başarıyla kaydedildiğine dair bir uyarı alınır. Bu uyarıyı aldığınızda, verileriniz elektronik ortamda onaylanmış olarak İl Sağlık Müdürlüğüne ulaşır. Onay tuşuna her sayfa için teker teker basılmasına gerek yoktur, tüm form için bir defa basılması yeterlidir.

Veri Giriş Dönemi;

Veri giriş dönemi, her ay için Bakanlığımız tarafından belirlenecek olup verisi girilecek olan ayı takip eden ilk 10 günü sağlık kurum ve kuruluşuna giriş yapması için, sonraki 5 gün ise il sağlık müdürlüklerinin kontrol ve onaylamaları için süre verilecektir.

Kurumların veri girişini yapacakları son gün **Kurum Giriş/Onay Son Tarih** alanında, il sağlık yetkililerinin onay vereceği son tarih ise **İl Onay Son Tarih** alanında yer alacaktır.



Resim 18

5. YETKİLER

Formlara giriş yapacak olan istatistik görevlilerine Bakanlığımızca otomatik yetkilendirme yapılmıştır. (Daha önce TSİM hastane, ağız diş, özel tıp merkezi ve özel poliklinik bilgiformuna veri giren personele yetkiler devredilmiştir.) Yeniden yetkilendirme yapılması gereken personel içim ÇKYS İl Admini tarafından Tablo 2’de belirtilen yetkiler tanımlanmalıdır.

Hastane	TF00031NC
Ağız Diş Hizmeti Veren Kurum	TF00032NC
Özel Poliklinik	TF00033NC
Özel Tıp Merkezi	TF00034NC

6. YARDIM/DESTEK

Veri Girişine ilişkin destek ve yardım talepleriniz için shgm.istatistik@saglik.gov.tr mail adresine mail atabilirsiniz.